Per ciascuna tipologia di procedimento:	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione
SCIA COMMERCIALI	Sul sito è possibile consultare i modelli per l'avvio della attività produttive. Le imprese inviano istanza esclusivamente in modalità telematica tramite il sistema informatico. L'ufficio verifica la correttezza e completezza della documentazione richiesta. Segue l'invio agli enti competenti e la ricevibilità della segnalazione alla ditta. *Normativa di riferimento D.LGS 25 novembre 2016, n. 222.*	ARCH. SALVATORE VIGNIERI	0921/563005 / sosvima@pec.it		tramite richiesta telefonica o mezzo richiesta per PEC	non è previsto provvedimento conclusivo	Passato il termine di 60 giorni di cui al 3° comma dell'art 19 della Legge 241/1990 l'attività si intende autorizzata
SCIA SCARICHI ACQUE REFLUE	Sul sito è possibile consultare i modelli per la segnalazione degli scarichi (modelli E11, E11a, E11b, E11c) relativamente alle attività di cui all'articolo 4, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227. Le imprese inviano istanza esclusivamente in modalità telematica tramite il sistema informatico. L'ufficio verifica la correttezza e completezza della documentazione richiesta . Segue l'invio al comune di appartenenza.	ARCH. SALVATORE VIGNIERI	0921/563005 / sosvima@pec.it		tramite richiesta telefonica o mezzo richiesta per PEC	non è previsto provvedimento conclusivo	Passato il termine di 60 giorni di cui al 3° comma dell'art 19 della Legge 241/1990 l'attività si intende autorizzata
AUA	Sul sito è possibile consultare i modelli per l'AUA ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59. Le imprese inviano istanza esclusivamente in modalità telematica tramite il sistema informatico. L'ufficio verifica la correttezza e completezza della documentazione richiesta . Segue l'invio al comune di appartenenza ed agli enti competenti in relazione al tipo di scarichi (città metropolitana di Palermo, (ARTA ecc). La Città Metropolitana verificata la documentazione e acquisito i pareri del comune e degli altri enti competenti invia al suap la determina dirigenziale. l'iter si conclude con provvedimento unico AUA.	ARCH. SALVATORE VIGNIERI	0921/563005 / sosvima@pec.it		tramite richiesta telefonica o mezzo richiesta per PEC	art. 4 DPR 59/2013	
Pratiche edilizie	Secondo quando previsto da: DPR 380/2001 E LR 16/2016; DPR 160/2010; L 241/1990 E NORMATIVA REGIONALE DI SETTORE	ARCH. SALVATORE VIGNIERI	0921/563005 / sosvima@pec.it		tramite richiesta telefonica o mezzo richiesta per PEC	L. 241/90 e LR 5 del 05.04.2011	

8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	1) atti e documenti consultabili compresi i fac-simile utili per le autocertificazioni	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Legge Nazionale 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni; L.R. n.7/2019	https://sportellotelematico.suapsuemadonie.it/	Bonifico Bancario IBAN N. IT48C0897643240 000000005718 c/o Banca di Credito Cooperativo "San Giuseppe" Agenzia di Castellana Sicula intestato alla SO.SVI.MA s.p.a. specificando che trattasi di SCIA ed indicando nome della ditta che effettua la segnalazione	Responsabile anticorruzione come previsto da Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020		https://www.sosvima.com/suap/modulistica	Segreteria suap Madonie 0921563005-sosvima@pec.it
Legge Nazionale 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni; L.R. n.7/2019	https://sportellotelematico.suapsuemadonie.it/	Bonifico Bancario IBAN N. IT48C0897643240 000000005718 c/o Banca di Credito Cooperativo "San Giuseppe" Agenzia di Castellana Sicula intestato alla SO.SVI.MA s.p.a. specificando che trattasi di SCIA ed indicando nome della ditta che effettua la segnalazione	Responsabile anticorruzione come previsto da Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020		https://www.sosvima.com/suap/modulistica	Segreteria suap Madonie 0921563005-sosvima@pec.it
Legge Nazionale 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni; L.R. n.7/2019	https://sportellotelematico.suapsuemadonie.it/	Bonifico Bancario IBAN N. IT48C0897643240 000000005718 c/o Banca di Credito Cooperativo "San Giuseppe" Agenzia di Castellana Sicula intestato alla SO.SVI.MA s.p.a. specificando che trattasi di SCIA ed indicando nome della ditta che effettua la segnalazione	Responsabile anticorruzione come previsto da Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2021		https://www.sosvima.com/suap/modulistica	Segreteria suap Madonie 0921563005-sosvima@pec.it
Legge Nazionale 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni; L.R. n.7/2019	https://sportellotelematico.suapsuemadonie.it/	Bonifico Bancario IBAN N. IT48C0897643240 000000005718 c/o Banca di Credito Cooperativo "San Giuseppe" Agenzia di Castellana Sicula intestato alla SO.SVI.MA s.p.a. specificando che	Responsabile anticorruzione come previsto da Piano triennale per la prevenzione della		https://www.sosvima.com/suap/modulistica	Segreteria suap Madonie 0921563005-sosvima@pec.it